

На основу члана 139. – 244. Закона о привредним друштвима ("Службени гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015 и 44/2018) оснивач друштва са ограниченом одговорношћу дана 24.11.2020. године доноси следећу:

ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ

Члан 1.

Овом Одлуком се уређује:

- подаци о члановима друштва из члана 9а ЗПД-а, као и податак о пребивалишту члана друштва;
- пословно име и седиште друштва;
- претежна делатност друштва;
- укупан износ основног капитала друштва;
- износ новчаног улога, односно новчану вредност и опис неовчаног улога члана друштва;
- време уплате новчаног улога, односно уношење неовчаног улога;
- удео члана друштва у укупном основном капиталу изражен у процентима;
- врста и надлежности органа друштва;
- заступање друштва;
- трајање и престанак друштва;
- остала питања.

ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ДРУШТВА

Члан 2.

Пословно име друштва гласи:

TECHWEBUX DOO KRAGUJEVAC

(у даљем тексту: Друштво)

Скраћено пословно име Друштва гласи:

TECHWEBUX DOO

Члан 3.

Седиште Друштва је на следећој адреси: **Крагујевац, Светогорска бр. 9/40, 34110**

Адреса за пријем електронске поште, која се региструје у складу са законом о регистрацији је: **info@techwebux.com**

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ

Члан 4.

Претежна делатност којом ће се Друштво бавити је:

62.01 – Рачунарско програмирање.

ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 5.

Укупан **уписани новчани** део основног капитала Друштва износи: 1.000,00 динара, (словима : хиљаду динара).

Укупан **уплаћени новчани** део основног капитала Друштва износи: 1.000,00 динара, (словима : хиљаду динара).

ЧЛАН ДРУШТВА

Члан 6.

Члан Друштва је:

Александар Урошевић
ЈМБГ 1010977720027

Адреса: Крагујевац, Светогорска 9/40, 34110

са уписаним новчаним улогом који износи: 1.000,00 динара (словима: хиљаду динара),
са уплаћеним новчаним улогом који износи: 1.000,00 динара (словима: хиљаду динара),
а што износи 100% удела у укупном капиталу друштва.

Члан 7.

Члан Друштва има право на исплату добити, у складу са законом.

Члан 8.

У правном промету са трећим лицима Друштво иступа у своје име и за свој рачун.
За обавезе према трећим лицима, настале у пословању Друштва, Друштво одговара својом целокупном имовином.

ОРГАНИ ДРУШТВА

Члан 9.

Управљање друштвом је организовано као једнодомно.

Органи Друштва су скупштина и директор.

Овлашћења и делокруг рада органа друштва утврђују се у складу са Законом о привредним друштвима.

Скупштина

Члан 10.

Функцију скупштине вршиће једини члан друштва, с обзиром да ће друштво имати само једног члана.

Делокруг скупштине

Члан 11.

Скупштина друштва, односно једини члан друштва:

- 1) доноси измене оснивачког акта;
- 2) усваја финансијске извештаје, као и извештаје ревизора ако су финансијски извештаји били предмет ревизије;
- 3) надзире рад директора и усваја извештаје директора, ако је управљање друштвом једнодомно;

- 4) одлучује о повећању и смањењу основног капитала друштва, као и о свакој емисији хартија од вредности;
- 5) одлучује о расподели добити и начину покрића губитака, укључујући и одређивање дана стицања права на учешће у добити и дана исплате учешћа у добити члановима друштва;
- 6) именује и разрешава директора и утврђује накнаду за његов рад односно начела за утврђивање те накнаде, ако је управљање друштвом једнодомно;
- 7) именује ревизора и утврђује накнаду за његов рад;
- 8) одлучује о покретању поступка ликвидације, као и о подношењу предлога за покретање стечајног поступка од стране друштва;
- 9) именује ликвидационог управника и усваја ликвидационе билансе и извештаје ликвидационог управника;
- 10) одлучује о стицању сопствених удела;
- 11) одлучује о обавезама чланова друштва на додатне уплате и о враћању тих уплата;
- 12) одлучује о захтеву за иступање члана друштва;
- 13) одлучује о искључењу члана друштва из разлога неплаћања, односно неуношења уписаног улога;
- 14) одлучује о покретању спора за искључење члана друштва;
- 15) одлучује о повлачењу и поништењу удела;
- 16) именује и разрешава остале заступнике друштва, ако је управљање друштвом једнодомно;
- 17) одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање друштва у спору са прокуристом, као и у спору са директором, ако је управљање друштвом једнодомно, односно са чланом надзорног одбора, ако је управљање друштвом дводомно;
- 18) одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање друштва у спору против члана друштва;
- 19) одобрава приступање новог члана и даје сагласност на пренос удела трећем лицу у случају из члана 167. овог закона;
- 20) одлучује о статусним променама и променама правне форме;
- 21) даје одобрење на правне послове у којима постоји лични интерес, у складу са чланом 66. овог закона;
- 22) даје сагласност на стицање, продају, давање у закуп, залагање или друго располагање имовином велике вредности у смислу члана 470. овог закона;
- 23) врши друге послове и одлучује о другим питањима, у складу са овим законом и оснивачким актом.

Начин одлучивања

Члан 12.

С обзиром да ће друштво бити једночлано, све одлуке доносиће једини члан у вршењу функције скупштине друштва самостално.

Члан може пуномоћјем овластити друго лице да у његово име доноси одлуке које су у надлежности скупштине.

Директор

Члан 13.

Друштво заступа директор Друштва, са неограниченим овлашћењима.

За директора друштва именује се:

Александар Урошевић
ЈМБГ 1010977720027

Члан 14.

Друштво ће имати једног директора који је законски заступник друштва.
Директора именује члан друштва у функцији скупштине.
Директор се региструје у складу са законом о регистрацији.

Члан 15.

Делокруг Директора је:

- 1) заступање друштва и вођење послова друштва у складу са законом и овим оснивачким актом;
- 2) уредно вођење пословних књига;
- 3) тачност финансијских извештаја друштва;
- 4) обавеза извештавања скупштине;
- 5) сви остали послови који нису у надлежности скупштине.

Члан 16.

Друштво се оснива на неодређено време.
Друштво престаје да постоји брисањем из регистра привредних субјеката у случајевима предвиђеним законом.

Члан 17.

На сва питања која нису регулисана овим Актом о оснивању, примењиваће се Закон о привредним друштвима.

Члан 18.

Измене овог Акта врше се у писаној форми и није потребна овера потписа.

Законски заступник друштва је у обавези да након сваке измене оснивачког акта сачини и потпише пречишћени текст докумената.

Измене оснивачког акта, након сваке такве измене, региструју се у складу са законом о регистрацији.

Овај Акт састављен је у четири истоветна примерка, један за поступак регистрације, два за члана Друштва, један за суд овере.

Овај Акт о оснивању ступа на снагу даном овере од стране органа надлежног за оверу.

У Крагујевцу

Члан друштва:

Александар Урошевић